

Angyalföldi Vadrózsa és Vadvirág Táncegyesület

Alapszabály

(a 2017.01.11.. napján hatályos változásokkal egységes szerkezetbe foglalva)

I. Az Egyesület létrejötte, és alapvető adatai:

I./1. Az alapítók az 1989. évi II. törvény alapján – a Polgári Törvénykönyv 61.§-64.§-ra, valamint az 1997. évi CLVI. Törvényre figyelemmel – az egyesületi jog gyakorlásával egyesületet hoztak létre 1998. április 21. napján.

I./2. Az alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk., 3:63. – 3:87. §) valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel, megerősítik az egyesület fennállását és a hivatkozott hatályos jogszabályokat kötelezőnek ismerik el magunkra nézve.

I./3. Alapítók erre tekintettel elfogadják a jelen alapító okiratot, mint a 2016.10.19. napján hatályos, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiratot.

I./4. Az Egyesület szakirányú, közhasznú szervezetként kíván működni az egyesületekre vonatkozó szabályok szerint.

I./5. Az Egyesület és szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet a rendelkező nyilatkozat(ok) évét megelőző utolsó választáson nem állított és nem támogatott. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, céljai között politikai tevékenység nem szerepel.

I./6. Az Egyesület neve: **Angyalföldi Vadrózsa és Vadvirág Táncegyesület**

I./7. Jogállása: Közhasznú szervezet

I./8. Székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 6. V/1.

I./9. Működési területe: Magyarország, illetve bármely más ország, amelynek állampolgára tagja az Egyesületnek

I./10. Az alakulás időpontja: 1998. április 21.

II. Az Egyesület céljai, feladatai és tevékenysége:

II. /1. Célok, feladatok

a) A magyar nyelvterület tánc kultúrájának megismerése, megóvása, ápolása és alkotó módon való továbbfejlesztése Martin György munkásságát tekintve példának.

b) A Kárpát-medencében előforduló hagyományos táncok anyanyelvi szintű elsajátítása, a néprajz táncokon kívüli más területeinek megismerése.

c) Az Angyalföldi Vadrózsa és Vadvirág Néptáncegyüttesek volt és aktív táncosai, valamint a folklórt kedvelő hozzátartozók és barátok számára lehetőséget biztosítson az együttes művészeti és pedagógiai munkájának támogatására.

d) A néptánc kultúra megismertetése elsősorban a XIII. kerületben, legfőképpen a táncok bemutatásával és oktatásával, valamint annak terjesztése a lehetséges eszközökkel.

e) A tehetségesebb táncosok számára a magasabb szintű munka lehetőségének biztosítása már óvodás kortól az Egyesület tánc csoportjaiban.

II./2. Tevékenység:

a) Az Alapszabályban megfogalmazott elveknek és céloknak megfelelően, az egyesület fenntartja és működteti az együtteseket (csoportokat), a XIII. Kerületi Közszolgáltató Zrt.-vel (1131 Budapest,

Béka utca 65.) kötött együttműködési szerződéssel összhangban, heti több alkalmas rendszerességgel, tematikus és szervezett néptánc tanítás, valamint alkotói munka: **9004 '08 Művészeti létesítmények működtetése -- közhasznú**, 1991. évi XX. tv. 121. §- a) és b) pontjában foglalt közfeladat.

b) Művészeti vezetője, választott Vezetősége és annak felhatalmazottja útján részt vesz helyi, országos és nemzetközi szakmai fórumokon, táncelőadásokon, színpadi néptánc produkciót teljesít szórakoztató jelleggel és versenyszerűen is: **9001'08 Előadó-művészet**, -- közhasznú, 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) szerinti közfeladat.

c) Biztosítja a feltételeket a tánc csoportok munkájához, valamint szervezi az együttesek hazai és nemzetközi szakmai programjait, úgy mint tánc táborok megtartása, fellépések szervezése, nemzeti ünnepeken kulturális program szolgáltatása: **9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység -- közhasznú**, 1991. évi XX. tv. 121. §- a) és b) pontjában foglalt közfeladat.

d) Keresi a lehetőséget az Egyesület csoportjai színpadi produkcióinak értékesítése érdekében, s minden más lehetőséget is felkutat az Egyesület megfelelő anyagi helyzetének biztosítására, táncelőadás keretében színpadi műsor szolgáltatása: **9001'08 Előadó-művészet**, -- közhasznú, 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) szerinti közfeladat.

e) Az Egyesület fő tevékenységeként és céljai megvalósítása érdekében az Angyalföldi Vadrózsa Táncgyűtest és annak utánpótlás csoportjait működteti, különösen néptánc és népi kultúra oktatása, tánc ház és egyéb tánc tanítás: **8552'08 Kulturális képzés -- közhasznú**, 2001. évi LXIV. tv szerinti közfeladat és **8559'08 M.n.s. egyéb oktatás**, -- közhasznú, 1991. évi XX. tv. 121. §- a) pontjában foglalt közfeladat.

f) A táncgyűtesek költségvetését a művészeti vezető észrevételeit is figyelembe véve közösen alakítja ki és ez része az Egyesület éves – a Közgyűlés által elfogadott – költségvetésnek.

g) Az Egyesület fő tevékenységeként egy felnőtt és annak utánpótlás csoportjait működteti. A felnőtt csoport elnevezése: **Angyalföldi Vadrózsa Táncgyűttes**.

II./3. A fent felsorolt tevékenységek és közfeladatok ellátása az alábbi jogszabályokon alapszik:

a) A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása az 1991. évi XX. tv. 121. §- a) pontjában foglaltaknak megfelelően, önkormányzati területi közművelődési, közgyűjteményi, művészeti tevékenység keretében és a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. rendelkezéseinek megfelelően.

b) A művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése az 1991. évi XX. tv. 121. §- b) pontjában foglaltaknak megfelelően.

c) Rendezvényszervezés - különösen népdal és tánc tanítás, tánc ház, tánc előadás - a hagyományos népi kultúra körében, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. – főként 4.-6. § - előírásai alapján.

d) Kulturális szolgáltatás, kulturális örökség helyi védelme a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (Ötv.) 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 7.pontban foglaltaknak megfelelően.

e) Kiemelt kulturális örökség védelme a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (Ötv.) 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (4) bek 17.pontban foglaltaknak megfelelően.

f) A helyi közművelődési tevékenység támogatása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (Ötv.) 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (5) bek 13. pontban foglaltaknak megfelelően;

III/4. A 2011. évi CLXXV tv. (Ectv.) 34. § (1) a) pontja értelmében az egyesület biztosítja, hogy - a céljainak és a jogszabályoknak megfelelően - bárki jogosult részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból; ennek érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja, tehát az nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. Az egyesület hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek

III. Az Egyesület tagsága

III./1. Rendes tag:

Bármely természetes személy lehet, elsősorban az Angyalföldi Vadrózsa és Vadvirág Táncegyüttesek volt és aktív táncosai, valamint az, aki az Alapszabályt elfogadja és az Egyesület céljai érdekében tevékenykedik. *Kiskorú természetes személy csak törvényes képviselőjének hozzájárulásával lehet tag.*

III./2. Pártoló tag:

Bármely természetes és jogi személy, aki az Alapszabályt elfogadja. Kiskorú természetes személy, csak törvényes képviselőjének hozzájárulásával lehet tag.

III./3. Tiszteletbeli tag:

Akit az Egyesület érdekében kifejtett tevékenysége, illetve érdemei elismeréseként a Közgyűlés megválaszt.

III./4. Az Egyesület lehetőséget biztosít arra, hogy közhasznú szolgáltatásaiban tagjain kívül más is részt vehessen, ennek értelmében a táncegyüttesi tagságnak, tánccsoportos és utánpótlás csoportos tagságnak nem feltétele az egyesületi tagság. Tehát a „táncos” tagság, nem jár együtt az egyesületi tagsággal.

IV. A tagság létrejötte és megszűnése, tagsági jogok és kötelezettségek

IV./1. Az Egyesület tagságáról naprakész nyilvántartást (tagjegyzék) vezet. Természetes személyek esetében a tagsági viszony a belépési nyilatkozat aláírásával, valamint az első tagdíj befizetésével jön létre.

IV./2. A természetes személy és / vagy jogi személyek pártoló tagsága írásbeli együttműködési szerződés vagy adományozási okirat révén jön létre, amelyben kijelenti, hogy egyetért az Egyesület céljaival és nyilatkozatot tesz anyagi és erkölcsi támogatási szándékáról. Együttműködési szerződés kötésére a Vezetőség jogosult.

IV./3. A tagság jogai:

IV./3.1. A tagság jogosult:

- Az Egyesület Közgyűlésén részt venni, ott felszólalni, észrevételt, javaslatot tenni.
- Tájékoztatást kérhet az Egyesület tagságát érintő ügyekben a Vezetőségtől.

IV./3.2. A rendes tag:

- Választhat és választható, szavazati joga van.
- Javasolhatja a rendkívüli Közgyűlés összehívását.
- Ha rá nézve a Vezetőség határozata sérelmes, 30 napon belül kérheti a Közgyűlés összehívását az adott kérdésben.
- A kiskorú tag, életkorának megfelelően olyan tisztségre választható, amely képviseletre nem jogosítja őt fel.

IV./3.3. A rendes és tiszteletbeli tag:

- A Vezetőség által meghatározott rendezvényeket díjtalanul látogathatja.

IV./3.4. A pártoló és tiszteletbeli tag:

- A pártoló és tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal részt vehet és vezető tisztségvelővé nem választható.

IV./4. A tag kötelességei:

- a) Elfogadja és megtartja az Alapszabályt, valamint a Közgyűlés és a Vezetőség határozatait.
- b) Részt vesz az Egyesület céljainak megvalósításában.
- c) A rendes tag rendszeresen tagdíjat fizet az előírt határidőig.
- d) Az Egyesület érdekeit képviseli és működését gátló tevékenységet nem folytat.

IV./5. A tagság megszűnésének esetei és vonatkozó eljárási szabályai:

- a) *Kilépés: A Vezetőség bármely tagja részére benyújtott kilépési nyilatkozat benyújtását követő nappal.*
- b) *Felmondás: Az Egyesület Közgyűlése határozata által*
- c) *Kizárás: Ha a tag felhívás ellenére sem teljesíti kötelezettségeit, a Vezetőség jogosult a tagot az Egyesületből kizárni.*
- d) *Elhalálozás*
- e) *Jogi személy pártolói tag esetén, a jogi személy jogutód nélküli megszűnése*

IV./5.1. *A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.*

IV./5.2. *Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt. A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Vezetőség - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.*

IV./5.3. *A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. Az alapszabály a kizáró határozat ellen fellebbezési lehetőséget biztosíthat, ebben az esetben az alapszabályban rendelkezni kell a fellebbezési eljárásról és a fellebbezést elbíráló egyesületi szervről.*

IV./5.4. *Kizárás jogalapja és eljárási szabályai:*

IV./5.4.1. *A kizárás jogalapja fenn áll, amennyiben*

- a) *a tag több, mint 3 havi tag díj fizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esik és az erre vonatkozó írásbeli felszólításra sem reagál; vagy*
- b) *a tag több, mint 3 alkalommal mulaszt, a Vezetőség, vagy szakmai vezető által meghatározott, a közhasznú tevékenységből rá eső feladatrész teljesítésében, az erre vonatkozó felhívás ellenére; vagy*
- c) *a tag az egyesület céljaival és érdekeivel ellentétes magatartást tanúsít és azt a Vezetőség felhívására sem szünteti meg.*

IV./5.4.2. *A kizárási eljárás menete, minden alkalommal a tag nevére szóló írásbeli felhívással indul, melyben a tag részére 15 nap határidőt biztosít az Egyesület a kizáró ok megszüntetésére. A felhívás határidejének eredménytelensége esetén, a Vezetőség dönt a tag kizárásáról, mely döntését a taggal írásban közli, valamint döntését a közzé teszi a jelen okirat szerinti a nyilvánosságra hozatali módon.*

IV./5.4.3. *A tag kizárásáról szóló döntés ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, írásbeli beadványban (jogorvoslat) bárki fellebbezhet az Egyesület Közgyűléséhez, mint döntéshozó szervhez. A Közgyűlés a fellebbezés beérkezését követő 90 napon belül, a vonatkozó meghívó és napirendi pont feltüntetésével dönt a jogorvoslatról. A Közgyűlés döntéshozatala során a kizárással érintett tag személyes meghallgatást kérhet. Az Egyesület Közgyűlése személyi kérdésekben titkos szavazást tart.*

IV./5.5. Egyéb szankciók: A kizárása okot adó, vagy kizáráshoz vezető körülmény esetén az egyesület Vezetősége 60 napos próbaidőt tűzhet, az érintett tag részére. A próbaidő alatt a tag nem gyakorolhatja szavazati jogát. A próbaidő tűzéséről a Vezetőség dönt, mely döntését az érintett taggal írásban közli, valamint döntését a közzé teszi a jelen okirat szerinti a nyilvánosságra hozatali módon.

V. Az Egyesület felépítése és működése

V./1. Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés, melyet a Vezetőség hív össze. A Közgyűlést évente egyszer legalább össze kell hívni. A kitűzött időpontról a tagságot 15 nappal korábban értesíteni kell a napirend megjelölésével. A napirend közlése a meghívó közlésével egyidejűleg történik, az egyesület honlapján való közzététellel és az egyesület székházában (próbatermek) történő papír alapú kifüggesztéssel, valamint a tagok részére küldött, a kézbesítés tényét igazolható módon rögzítő elektronikus levél formájában vagy személyes átadás útján a Közgyűlés megtartása előtt legalább 15 nappal.

V./2. A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az egyesület nevét és székhelyét;*
- b) az ülés idejének és helyszínének pontos megjelölését;*
- c) az ülés napirendjét.*
- d) határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés helyét és időpontját*
- e) a napirendek kiegészítésére vonatkozó felhívást.*
- f) részvételi és szavazati jog, meghatalmazott útján történő gyakorlásának lehetőségére való felhívást*

V./3. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

V./4. A döntéshozó szerv az ülését általában jogi személy székhelyén tartja, azonban az ettől való eltérés megengedett, amennyiben a döntéshozó szerv az ülését nem székhelyen kívánja megtartani, úgy ezt, az eltérő cím pontos feltüntetésével a meghívóban köteles vastag betűkkel és aláhúzással kiemelve megjelölni.

V./5. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

V./6. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

V./7. A döntéshozó szerv határozatképessége: A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

V./8. Határozathozatal: A tagok a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

A közgyűlési határozatokat az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül, írásban, igazolható módon kell közölni.

V./9. A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha a törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

V./10. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

V./11. A napirend kiegészítése: A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől – írásbeli beadványban - a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A közgyűlést összehívó személy vagy szerv köteles a tagokat az V./1. pontban foglalt módon értesíteni a napirendi pontok kiegészítése iránti javaslatról. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy dönt és döntését, legkésőbb a Közgyűlés megtartása előtt 5 nappal az V./1. pontban leírtaknak megfelelően közzéteszi.

V./12. Egyesület közgyűlése nyilvános, azon bárki részt vehet.

V./12.1. A közgyűlés lebonyolításának rendje:

a) A közgyűlést az egyesület elnöke nyitja meg, ezt követően a közgyűlési tisztviselők megválasztása következik.

b) A levezető elnök személyét, a közgyűlés jegyzőkönyvvezetőjét, a jegyzőkönyv hitelesítőket, a szavazatszámolólakat és egyéb tisztviselőket kijelölés és/vagy felkérés alapján, egyszerű többséggel megválasztja a közgyűlés. Egyidejűleg a közgyűlés résztvevői jelenléti ívet írnak alá.

c) A levezető elnök a jegyzőkönyvvezető segítségével megállapítja a határozatképességet, vagy dönt a határozatképtelenségről és elrendeli a megismételt közgyűlés megtartását.

d) A határozatképesség megállapítását követően a közgyűlés egyszerű többséggel dönt a napirendekről, azok esetleges kiegészítéséről, valamint az egyes napirendek megtárgyalásának sorrendjéről.

e) A levezető elnök vezeti a tanácskozást, így az egyes napirendek megtárgyalása során szót ad az észrevételekre, majd szavazásra bocsátja a megvitatott napirendet. A szavazás nyíltan kézfeltartással történik, személyi kérdésekben pedig zártan írásban. A jegyzőkönyvvezető határozatba foglalja döntést, rögzíti a leadott szavazatok számát és minőségét, valamint a határozat végrehajtásának módját és esedékességét.

f) A közgyűlés az utolsó napirend megtárgyalásával zárul és berekesztésre kerül, egyéb észrevétel és indítvány hiányában a levezető elnök szóban tájékoztatja közgyűlés résztvevőit a határozatok kihirdetésének időpontjáról és módjáról, valamint az iratbetekintés és iratmásolat igénylés lehetőségeiről.

V./12.2. A Közgyűlés jegyzőkönyvvezetésének rendje: A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, az egyes napirendek pontos leírását és sorrendjét, a határozatképességre vonatkozó megállapítást. Továbbá a jegyzőkönyv tartalmazza az egyes napirendekhez fűzött hozzászólásokat, javaslatokat, csatolt dokumentációra való utalást, valamint a határozat szövegét, a leadott szavazatok számát és minőségét és a határozat végrehajtásának módját és esedékességét.

V./12.3. A Megismételt közgyűlés szabályai: Megismételt közgyűlés tartható, az eredeti közgyűlés napjával azonos napon, amennyiben a tagok igazolhatóan, legalább 15 nappal korábban értesültek a közgyűlés időpontjáról, valamint ha a meghívóban kifejezetten szerepel a részvételi és szavazati jog, meghatalmazott útján történő gyakorlásának lehetőségére való felhívás. Ez esetben a megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés időpontjától számított 60 perc elteltével megtartható és az a megjelentek létszáma tekintet nélkül határozatképes abban az esetben, ha a meghívó a megjelölt közgyűlés megismételt jellegét, és a távollét következményeire vonatkozó kifejezett tájékoztatást tartalmazza.

V./12.4. A tag meghatalmazott útján képviselheti magát a közgyűlésen, ez esetben a meghatalmazást, legalább teljes bizonyító erejű okiratba kell foglalni az adott közgyűlés napjának és egyesület nevének megjelölésével. A meghatalmazásnak ki kell terjednie napirendekről történő szavazásra és jelenléti ív aláírására is. Meghatalmazott, csak nagykorú magyar állampolgár természetes személy lehet, egy meghatalmazott személy legfeljebb 3 egyesületi tagot képviselhet egyidejűleg, egyazon közgyűlésen..

V./13. A Közgyűlés hatásköre:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) művészeti vezetők munkatervének elfogadása.
- k) a végelszámoló kijelölése
- l) döntés az egész tagságot érintő kérdésekben.

V./14. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel (a jelenlévő rendes tagok 50%-a+1 fő) hozza. Bárki javaslatára, ha azt a jelenlévő rendes tagság legalább egynegyede elfogadja, a Közgyűlés titkos szavazást tart. A Közgyűlés a beszámolót az általános szabályok szerint fogadja el.

V./15. Az Egyesületet öt tagból álló Vezetőség irányítja a Közgyűlések közötti időszakban.

V./15.1. A Vezetőség tagjai:

- a) elnök.
- b) alelnök.
- c) gazdasági vezető
- d) 2 elnökségi tag.

V./15.2. A Vezetőség, a titkár és a Felügyelő Bizottság megbízatása négy évre szól.

V./15.3. A Vezetőség szükség szerint - de legritkábban félévenként – ül össze. Összehívása minimum 3 nappal korábban, az elnök vagy 2 elnökségi tag kezdeményezésére írásban történik, a tervezett napirend közlésével. Határozatait egyszerű többséggel hozza. Határozatképességéhez három tag jelenléte szükséges, döntéseit nyilvánosságra hozza. Ülései nyilvánosak, azon meghívottként a vezetőségi tagokon kívül rész vesznek és ellátják feladataikat a Felügyelő bizottság tagjai, valamint a titkár.

V./15.4. A Vezetőség hatásköre és feladatai:

- a) A Közgyűlés határozatainak végrehajtása.
- b) Ügyrend kidolgozása és módosítása.
- c) A Közgyűlések előkészítése és összehívása.
- d) A kinevezett művészeti vezető megbízatásának lejártá előtt pályázatot ír ki a munkakör betöltésére.
- e) Döntés minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem sorol a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- f) A Közgyűlések közti időszakban szükség szerint tájékoztatja a tagságot körlevél és/vagy titkára útján.
- g) Megbízási szerződésekkel és személyi kérdésekkel kapcsolatosan döntést hoz.

h) Akire nézve a hozott döntés sérelmes, az harminc napon belül kérheti a Közgyűlés összehívását az adott kérdésben. Ilyen esetben a Vezetőség köteles a Közgyűlést összehívni és a kérdést a Közgyűlés elé terjeszteni. (A harminc nap jogvesztő határidő.)

i) Tagfelvétel, döntés olyan személyi kérdésekben, melyek nem tartoznak a Közgyűlés hatáskörébe.

V./15.5. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

V./15.6. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

V./15.7. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

*V./15.8. **Felügyelő Bizottság:** A háromtagú Felügyelő Bizottságot és annak elnökét a Közgyűlés az Egyesület tagjai közül választja meg, azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság folyamatosan ellenőrzi az Egyesület Alapszabályában meghatározott céljainak érvényre juttatását, különös tekintettel a költségvetés és a gazdálkodás területére. A feladat ellátása érdekében tagjai minden okmányba betekinhetnek, részt vehetnek az Egyesület összejövetelén, beleértve ebbe a Vezetőség ülését is. Tájékoztatja a tagságot a tevékenységéről legritkábban az évi Közgyűléseken.*

V./15.8.1. *A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága: A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető.*

V./15.8.2. *Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki*

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),*
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve*
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

V./15.8.3. *A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy*

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek a megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,*
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.*

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

V./15.8.4. *A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet teljes működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.*

V./15.8.5. *A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal ülésezik. Az ülést a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze a tagok részére az ülés időpontját megelőzően legalább 15 nappal kiküldött meghívóval, melyben megjelöli a napirendi pontokat. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagok többsége (50% + 1 fő) jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével fogadja el.*

V./15.9. Törvényességi felügyelet: *A civil szervezet működése felett az ügyészség - az e törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.*

A törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyész ellenőrzi, hogy a civil szervezet

- a) belső (önkormányzati) szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak és a létesítő okiratnak,*
- b) működése, határozatai, a döntéshozó szerv döntései megfelelnek-e a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak vagy az egyéb belső (önkormányzati) szabályzatoknak.*

Ha a civil szervezet működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat. A bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén

- a) megsemmisíti a civil szervezet bármely szervének törvénysértő határozatát, és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el,
- b) a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a döntéshozó szervet, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a döntéshozó szervet, és minderről értesíti a civil szervezetnél választott felügyelő szervet is,
- c) ha a törvényes működés nem állítható helyre vagy a b) pont szerinti határidő eredménytelenül telt el, a civil szervezetet megszünteti

VI. Az Egyesület tisztségviselőinek feladata

VI./1. Az elnök:

- a) Önállóan képviseli az Egyesületet.
- b) Levezeti a közgyűléseket és a vezetőségi üléseket.
- c) Javaslatot tesz a tisztségviselők személyére.
- d) Az Egyesületet képviseli, szakmai emberi hitelével és közéleti magatartásával szolgálja az Egyesület célkitűzéseit.
- e) Jogosult az alelnökkel vagy a gazdasági vezetővel közösen az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre.

VI./2. Az alelnök:

- a) Önállóan képviseli az Egyesületet.
- b) Az elnök távollétében azt teljes jogkörrel helyettesíti.
- c) Jogosult az elnökkel vagy a gazdasági vezetővel közösen az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre.

VI./3. A gazdasági vezető:

- a) Irányítja az Egyesület gazdálkodását.
- b) Gondoskodik a számviteli, pénzügyi ügyrend kialakításáról, folyamatos vezetéséről, a gazdálkodással összefüggő kötelezettségek teljesítéséről.
- c) Jogosult az elnökkel vagy az alelnökkel közösen az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre.

VI./4. Az elnökségi tagok (2 fő):

A közgyűlések közötti időszakban a táncegyüttesek tagjai részéről felmerülő problémákat közvetítik a Vezetőség többi tagja felé.

VI./5. A titkár:

- a) Koordinálja az Egyesület és a tisztségviselők munkáját.
- b) BA Közgyűlésekről és a vezetőségi ülésekről jegyzőkönyvet készít.

VI./6. A tisztségviselők tiszteletdíj nélkül, költségtérítés mellett végzik munkájukat.

VII. Nyilvántartás, közzététel és iratbetekintés

VII./1. A Vezetőség határozatait és a közgyűlés teljes anyagát jegyzőkönyv rögzíti. A Vezetőség és a közgyűlés határozatait a Határozatok Könyvébe bevezetésre kerülnek. Itt feltüntetésre kerül a döntés időpontja, hatálya, a támogatók és ellenzők számaránya, valamint – ha lehetséges – személye.

VII./2. A közgyűlési meghívókat és a meghozott határozatokat a székhelyen történő kifüggesztés, és az egyesület internetes honlapján, a www.vadrozstate.hu weboldalon való közzététel útján kell közzé tenni, nyilvánosságra hozni és közölni az érintettekkel. Minden határozat kifüggesztésre kerül az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblán, valamint egyesület internetes honlapján, a www.vadrozstate.hu weboldalon.

VII./3. Az Egyesület irataiba – a titkárral történő előzetes egyeztetést követően – bárki betekinthez. Az Egyesület tagjai a közgyűlésen kérésre az iratokat megtekinthetik. Az iratbetekintés lehetőségét

írásban kell kérelmezni a közvetlenül az egyesület titkárától vagy az egyesület honlapján szereplő vezetőségi e-mail címekre küldött megkereséssel. Egyéb esetben az egyesület iratai megtekinthetők minden hónap első hétfőjén 18-21 óra között, az egyesület honlapján szereplő vezetőségi tagok előzetes megkeresése esetén.

VII./4. Az Egyesület tevékenységét és gazdálkodását illető fontosabb adatokat, valamint az Egyesület működési adatainak dokumentumait (alapdokumentumok, ülések meghívói, jegyzőkönyvi kivonatok, határozatok), a szolgáltatások tájékoztatóját, továbbá a szakmai és számviteli beszámolóját, azok mellékletivel együtt az Egyesület internetes honlapja útján hozza nyilvánosságra.

VII./5. Az Egyesület éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

VII./6. Az Egyesület Alapszabálya és az éves beszámolója és közhasznúsági melléklete, valamint a döntéshozó szerv és elnökség döntései, a meghozattalól számított 3 napon belül a székhelyen kifüggesztésre kerülnek és az egyesület internetes honlapján, a www.vadrozstate.hu weboldalon megtekinthetők.

VII./7. A közhasznú szervezet felhatalmazza a Vezetőséget arra, hogy létrehozza az Egyesület belső szabályzatát az alábbi nyilvántartási és közlési kötelezettségek jogszabálynak megfelelő teljesítésére, Ennek értelmében a Vezetőség külön szabályzat létrehozatalával gondoskodik

- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
- b) a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
- d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóit közlésének nyilvánosságáról.

VIII. Az Egyesület gazdálkodása

VIII./1. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyoniával felel. Az Egyesület vagyoniáért – beleértve a pénzeszközöket is – az annak kezelésével megbízott személyek anyagilag is felelősek. A tagok az Egyesület tartozásaiért nem felelnek.

VIII./2. Az Egyesület vagyona, bevételei, gazdasági alapja, eszközei:

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
- f) rendezvényekből, műsorokból, tanfolyamokból származó bevételek,
- g) pályázati úton nyert összegek.

VIII./3. Az Egyesület bankszámlája feletti aláírásra jogosult az elnök, az alelnök és a gazdasági vezető. A bankszámla feletti 50.000 Ft-ot meghaladó rendelkezés esetén az aláírásra jogosultak kötelesek kikérni és figyelembe venni a Vezetőség véleményét.

VIII./4. A rendes tagság és a pártoló tagság tagdíjának mértékét az évi rendes közgyűlésen kell meghatározni és azt alapszabályba foglalni. Az Egyesület pártoló tagjai félévente, a rendes tagok pedig havonta fizetnek tagdíjat, a rendelkezésre bocsátás módja készpénzes befizetés az egyesület házipénztárba. A pártolói tagdíj mértéke 5.000 Ft/félév, azaz ötezer forint /félév, a rendes tagdíj mértéke 1.000 Ft/hó, azaz egyezer forint/hó. A tagdíjfizetés határideje rendes tagok esetében az esedékes hónap 15. napja, pártoló tagok esetében a félév első hónapjának 15. napja. Évközi belépés esetén a soron következő hónaptól ill. félévtől válik esedékessé az adott rendes tagsági ill. pártoló tagsági díjfizetés

VIII./5. Az Egyesület célja és gazdasági feltételeinek megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat, vagy gazdasági társaságot is alapíthat, amely nem lehet elsődleges célja. Az egyesület kizárólag az egyesületi céljainak és feladatainak megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

VIII./6. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét, kizárólag csak az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenység megvalósítására fordíthatja.

VIII./7. Az Egyesület gazdálkodásának részletes szabályozása céljából pénzügyi és leltározási szabályzatot készít, továbbá az egyesület befektetési szabályzat készítésére is köteles, melyet a közgyűlésnek kell elfogadnia.

IX. Az Egyesület megszűnése

IX./1. Az Egyesület megszűnése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., 3:44- 3:47 §§-ában, a 3:48 § (1) bekezdése, valamint 3:83- 3:87. § -ában foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

X. Záró rendelkezések

X./1. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. – különösen a 3:63, - 3:87. §§ -, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

Záradék

Alulírott egyesületi törvényes képviselő - a 2011. évi CLXXI tv. 38.§ (2)-re figyelemmel - igazolom, hogy a jelen, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövege megfelel az alapító okirati változások alapján hatályos tartalmának.

Az Alapító Okirat módosított rendelkezéseit dőlt betűvel jelöltük.


Budapest, 2017. január 11.



Grócz Márton
elnök

ANGYALFÖLDI VADRÓZSA
ÉS VADVIRÁG TÁNCEGYESÜLET
1132 Bp., Visegrádi u. 6. V/1.
Adószám: 18091117-1-41

Előttünk, mit tanúk előtt:

1. Borzóczi Gabon
8721, Gencsapáti Kungodi út 147
Anyja neve: Borzóczi Katalin

2. Sándor Zita
1016 Bp. Zéni kaja tér 5.
Anyja neve: Hajdú Zita
